|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  **«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации**  **Е.В. Золотухина»** |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора

от 01.06.2022 г. № 148/2-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства**

общепрофессионального цикла

основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

**43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

**Самара, 2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05 «Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

* + 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

# Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности приме- нительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личност-  ное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с колле-  гами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном  языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культур- ного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осоз-  нанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эф-  фективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятель-  ности; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпри-  нимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

* + 1. **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 5 | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 5.1. | Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству  объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 5.2. | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за ус- луги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального  хозяйства |
| ПК 5.3. | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен35:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь прак-  тический опыт в | создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нани-  мателей жилых помещений и арендаторов;  начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой рас- ходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хо- зяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с уче- том прав граждан на получение компенсаций;  оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;  корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помеще- ния, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном от- сутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отме- не, по показаниям приборов учета и других ситуаций;  формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обяза- тельных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;  ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ре- монта общего имущества и за коммунальные услуги;  составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. |
| уметь | анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полу-  ченную информацию в базу данных;  применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с опла- той коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;  использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и ре- жимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки раз- мера платы за жилье и коммунальные услуги;  выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обра- щений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ре-  монту объектов жилищно- коммунального хозяйства; |
| знать | анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и  ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;  методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жи- лищно-коммунального хозяйства;  методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;  источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ре- монту объектов жилищно- коммунального хозяйства;  порядок внесения собственниками и пользователями помещений денеж- ных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального  хозяйства и коммунальные услуги; |

35 Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ре- монт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;

финансовый анализ хозяйственной деятельности;

основы гражданского законодательства и норм делового оборота;

основы экономических знаний в сфере управления жилищно- коммунального хозяйства;

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 543

Из них на освоение МДК 351

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 144 часа

# Структура и содержание профессионального модуля

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональн ых общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарны й объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самос тоятел ьная работа |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и  практических занятий | Курсовых  работ (проектов) | Учебная | Производственн ая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 5.1 | МДК.05.01 Органи- зация и нормативно- правовое регулиро-  вание в сфере ЖКХ | 89 | 79 | 36 |  |  |  |  |
| ПК 5.2-5.3 | МДК.05.02 Органи- зация методики эко- номических расчетов по работам и услугам в сфере жилищ-но-  коммунального хо- зяйства | 142 | 130 | 72 |  |  |  |  |
| ПК 5.2-5.3 | МДК.05.03 Органи- зация работ по фи- нансовому анализу и  учету хозяйственной | 120 | 114 | 66 | 24 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональн ых общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарны й объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самос тоятел ьная работа  36 |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных и практических  занятий | | Курсовых работ  (проектов)37 | Учебная | Производственн ая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | деятельности объек- тов жилищно- коммунального хо-  зяйства |  |  |  | |  |  |  |  |
| ПК 5.1-5.3 | Учебная практика | 36 |  | | | | 36 |  |  |
| ПК 5.1-5.3 | Производственная практика (по профилю  специальности), часов | 144 |  | | | | | 144 |  |
|  | **Всего:** | **543** | **294** | **174** | **24** | | **36** | **144** |  |

# Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисци- плинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК 05.01** Организация и нормативно- правовое регулирование в сфере ЖКХ | | **60** |
| **Тема 1.1** Организация пла- нирования работ по содер- жанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | **Содержание** | **10** |
| Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений. Проверка правильности оформления поступающих лицевых счетов, прием и обработка первичной документации нанимателей жилых помещений и арендаторов;  Планирование ремонтных работ, организация расчетов за выполненные работы по ремонту  объектов ЖКХ. | 4 |
| **В том числе практическое занятие** | **6** |
| Оформление лицевых счетов клиентов | 6 |
| **Тема 1.2** Организация расчетов по обязательным платежам и взносам | **Содержание** | **12** |
| Порядок расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ. Методика организации взносов, при оплате расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг. Общий порядок ведения лицевых счетов. Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных. Учет прав граждан на получение компенсаций. Порядок расчетов с  лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ. | 6 |
| **В том числе практическое занятие** | 6 |
| Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ. Расчет льготных платежей по услугам ЖКХ. | 6 |
| **Тема 1.3** Учет информации | **Содержание** | **12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги | Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги. Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ, анализ финансовой информации при расчетах. Контролинг финансовых расчетов за усуги коммунального хозяйства. | 4 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах | 8 |
| **Тема 1.4** Программные средства и информацион- ные технологии при начис- лении обязательных плате- жей, связанных с оплатой коммунальных услуг | **Содержание** | **12** |
| Применение информационных технологий при начислении обязательных платежей. Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней, возникающих при несвоевременной клиентской оплате. Правила учета расходов на содержание и ремонт  общего имущества. Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы; Электронная обработка платежных документов. | 4 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Составление сметы расходов по содержанию имущества. Разработка плана затрат на ремонт  общего имущества. | 8 |
| **Тема 1.5** Принципы цено- образования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно коммунального хозяйства | **Содержание** | **14** |
| Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. Анализ поступления средств от платежей  собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги. Выявление источников покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов | 6 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ. Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-  коммунального хозяйства | 8 |
| **МДК 05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального** | | **120** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **хозяйства** | |  |
| **Тема 2.1** Организация рас- четов со стороны собствен- ника объектов жилищно- коммунального хозяйства | **Содержание** | **30** |
| Формирование платежных документов собственниками помещений;  Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг. Отражение в первичных документах всех изменении по тарифам на коммунальные ресурсы. Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя. Изменение в расче- тах при изменении размера компенсации, отмене компенсации. Учет показаний приборов за  потребляемые платные услуги. | 12 |
| **В том числе практическое занятие** | **18** |
| Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия  потребителя. | 18 |
| **Тема 2.2** Организация рас- четов с пользователями помещений за услуги и ра- боты по содержанию и ре- монту объектов жилищно- коммунального хозяйства | **Содержание** | **30** |
| Формирование платежных документов пользователем помещений. Характеристика и причины  изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения. Анализ информации по прибо- рам учета потребителя коммунальных услуг. | 12 |
| **В том числе практические занятия** | **18** |
| Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений. | 18 |
| **Тема 2.3** Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов | **Содержание** | **30** |
| Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов. Спо- собы выявления степени качества предоставленных услуг. Корректировка размера платы за  жилье и коммунальные услуги. | 12 |
| **В том числе практические занятия** | **18** |
| Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг органи-  зацией. | 18 |
| **Тема 2.4** Работа по претен- зионным и консультацион- ным вопросам и обращени- ям граждан | **Содержание** | **30** |
| Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта обще- го имущества и за коммунальные услуги. Правила составления документов по вопросам об- ращений граждан и их выдаче заявителю. Формы коммуникаций при рассмотрении обраще- ний граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-  коммунального хозяйства | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В том числе практическое занятие** | **18** |
| Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан. | 18 |
| **МДК 05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно- коммунального хозяйства** | | **114** |
| **Тема 3.1** Финансовый ана- лиз хозяйственной деятель- ности организации ЖКХ | **Содержание** | **28** |
| Анализ имущественной базы организации ЖКХ, анализ состояния и движения оборотных ак- тивов организации ЖКХ, анализ движения трудовых ресурсов организации ЖКХ, анализ ре- зультатов деятельности организации ЖКХ. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и  работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | 8 |
| **В том числе практические занятия** | **20** |
| Решение аналитических задач | 20 |
| **Тема 3.2** Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению комму- нальных ресурсов | **Содержание** | **16** |
| Оценка качества выполнения работ и услуг. Анализ режимов предоставления коммунальных  ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги. | 8 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Решение задач на выявление степени качества выполненных работ | 8 |
| **Тема 3.3** Расчеты с под- рядными и ресурсоснаб- жающими организациями | **Содержание** | **6** |
| Формирование договорных отношений при расчетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснаб-  жающими организациями. Влияние выполнения договорных отношений на результаты дея- тельности организаций ЖКХ. | 2 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Решение задач по расчетам с подрядными организациями | 8 |
| **Тема 3.4** Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ | **Содержание** | **16** |
| Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Основные принципы  управления в системе ЖКХ. Структура управления в ЖКХ. | 8 |
| **В том числе практическое занятие** | **8** |
| Разработка схем управления объектом ЖКХ | 8 |
| **Тема 3.4** Предпринима- тельство в сфере ЖКХ | **Содержание** | **24** |
| Цели и задачи предпринимательской деятельности.  Бизнес-планирование: цель, структура, содержание и назначение основных разделов | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В том числе практическое занятие** | **22** |
| Составление бизнес-плана | 22 |
| **Курсовой проект (работа)**  Тематика курсовых проектов (работ)   1. Особенности формирования и оформления платежных документов в сфере ЖКХ 2. Организация расчета и установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения 3. Организация расчета платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и перерывов, превышаю- щих установленную продолжительность, 4. Организация расчета платы за коммунальные услуги при изменении тарифов, 5. Организация расчетных отношений между собственниками и пользователями помещений 6. Методология расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения. 7. Методология расчета платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета; 8. Особенности проведения финансового анализа хозяйственной деятельности ЖКХ 9. Анализ вопросов гражданского законодательства и норм делового оборота 10. Особенности системы управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 11. Применение системы информационных технологий при начислении обязательных и дополнительных платежей 12. Оценка режимов предоставления коммунальных ресурсов пользователям | |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Тематика занятий:**   1. Выбор темы, назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. Консультация по составлению раздела курсовой работы   «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.   1. Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рас- сматриваемого в курсовой работе. 2. Консультация по структуре основной части курсовой работы. 3. Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации 4. Консультации по разработке практической части курсовой работы: 5. Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников. Защита курсовой работы. | | **24** |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  Разработка содержания основной части работы: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| - сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы:  Разработка практической части курсовой работы:  Разработка компьютерной презентации  Составление заключения, обоснование выводов по работе. Составление списка использованных источников информации. |  |
| **Учебная практика Виды работ**   1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;   корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их не- надлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по по- казаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заяви- телю,   1. формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы   данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов | **36** |
| **Производственная практика Виды работ**   1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; 2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;   корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их не- надлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на  коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по по- | **72** |

|  |  |
| --- | --- |
| казаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заяви- телю,  **3.** формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников  помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов |  |
| **Всего** | **543** |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
     1. **Для реализации программы профессионального модуля должны быть преду- смотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика и управление сервисной деятельностью» Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

* + - * рабочее место преподавателя;
      * комплект учебно- наглядных пособий. Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

-интерактивная доска;

-компьютеры.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**1.** Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2006 г. N 748 "Об утвержде-

1

**3.2.1. Печатные издания**

2011 г.);

нии типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструк- туры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоро- нения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения" (с изменениями от 18 августа 2007 г., 29 марта

Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации" (с изменениями от 23 июня, 29 декабря 2008 г., 10 марта, 31 декабря

Постановление Правительства РФ от 1 марта 2008 г. N 134 "Об утверждении

2.

2009 г., 18, 23 августа 2010 г.)

Постановление Правительства РФ от 12 июля 2011 г. N 562 "Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуще- ствление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвести- ционного налогов;

Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2

: учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Новый квартирный закон. Практическое руководство 1917 г. 102 страницы

3.

Реструктуризация сферы услуг ЖКХ Иванов А. Р. Альпина Паблишер 2016 г.

2.

https://biblio-online.ru/ – ЭБС Юрайт

1.

Школа грамотного потребителя жилищно-коммунальных услуг. Учебное посо- бие. / М.Р. Исмагилов, А.Н. Евсеев, Т.Г. Ахметвалеев. Под общей редакцией М.Р. Исмагило- ва - Город Ижевск, 2015. –

Все о ЖКХ на 1 июня 2018 года АСТ.: 2018.: Справочник для населения. ISBN: 978-5-17-109166-8.

50 идей энергосбережения. Как сэкономить на коммунальных платежах? Экс- мо-Пресс. Год: 2016. Серия: Азбука строительства и ремонта. ISBN: 978-5-699-86629-8.

Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2

: учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD.](http://www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD)

# 

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках  модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 5.1. Планировать | * умение разрабатывать сметы затрат на выполне- ние ремонтных работ; * умение оформления до- говоров; * умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ; * умение заполнять рас- четно-платежные доку- менты на выполнение ус- луг; * умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателя- ми прошлых периодов; * умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям | Экспертное наблюдение выполнения |
| услуги и работы по | практических работ |
| содержанию, ремонту и |  |
| благоустройству |  |
| объектов жилищно- |  |
| коммунального |  |
| хозяйства |  |
| ПК.5.2. Осуществлять |  |
| расчеты с |  |
| собственниками и |  |
| пользователями |  |
| помещений за услуги и |  |
| работы по содержанию |  |
| и ремонту объектов |  |
| жилищно- |  |
| коммунального |  |
| хозяйства |  |
| ПК.5.3. Осуществлять |  |
| расчеты с подрядными |  |
| и ресурсоснабжающими |  |
| организациями |  |
| **ОК 01** | – точность распозна- | **Текущий контроль:** |
| Выбирать способы ре- | вания сложных проблем- | экспертное наблюдение и оценка в |
| шения задач профес- | ных ситуаций в различных | процессе выполнения: |
| сиональной деятельно- | контекстах; | - заданий для практических/ лабора- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сти, применительно к  различным контекстам. | * адекватность анали-   за сложных ситуаций при решении задач профес- сиональной деятельности;   * оптимальность оп- ределения этапов решения задачи; * адекватность опре- деления потребности в информации; * эффективность по- иска; * адекватность опре- деления источников нуж- ных ресурсов; * разработка деталь- ного плана действий; * правильность оцен- ки рисков на каждом ша- гу;   точность оценки плюсов и минусов полученного ре- зультата, своего плана и его реализации, предложе- ние критериев оценки и рекомендаций по улучше- нию плана | торных занятий;   * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК. 02**  Осуществлять поиск, анализ и интерпрета- цию информации, необ- ходимой для выполне- ния задач профессио- нальной деятельности | * оптимальность пла-   нирования информацион- ного поиска из широкого набора источников, необ- ходимого для выполнения профессиональных задач;   * адекватность анали- за полученной информа- ции, точность выделения в ней главных аспектов; * точность структу- рирования отобранной информации в соответст- вии с параметрами поиска; адекватность интерпрета- ции полученной информа- ции в контексте профес- сиональной деятельности; | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК.03**  Планировать и реализо- вывать собственное профессиональное и | – актуальность ис-  пользуемой нормативно- правовой документации по профессии;  точность, адекватность | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - заданий для практических/ лабора- торных занятий; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| личностное развитие | применения современной  научной профессиональ- ной терминологии | * заданий по учебной и производст-   венной практике;   * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК 04.**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руково- дством, клиентами | – эффективность уча- стия в деловом общении для решения деловых за- дач;  оптимальность планирова- ния профессиональной деятельность | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК. 05**  Осуществлять устную и письменную коммуни- кацию на государствен- ном языке с учетом особенностей социаль- ного и культурного контекста | – грамотность устно-  го и письменного изложе- ния своих мыслей по профессиональной тема- тике на государственном языке;  толерантность поведения в рабочем коллективе | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК 06.**  Проявлять гражданско- патриотическую пози- цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традицион- ных общечеловеческих ценностей | понимание значимости  своей профессии | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК 07.**  Содействовать сохране- нию окружающей сре- ды, ресурсосбереже- нию, эффективно дей- ствовать в чрезвычай- ных ситуациях | – точность соблюде-  ния правил экологической безопасности при ведении профессиональной дея- тельности;  эффективность обеспече- ния ресурсосбережения на рабочем месте | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК. 09**  Использовать информа- ционные технологии в профессиональной дея- тельности | адекватность, применения средств информатизации и  информационных техно- логий для реализации профессиональной дея- тельности | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| **ОК 10.** | – адекватность пони- | **Текущий контроль:**  экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * заданий для практических/ лабора- торных занятий; * заданий по учебной и производст- венной практике; * заданий для самостоятельной рабо- ты,   **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:   * практических заданий на заче- те/экзамене по МДК; * заданий экзамена по модулю; * экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам |
| Пользоваться профес- | мания общего смысла чет- |
| сиональной документа- | ко произнесенных выска- |
| цией на государствен- | зываний на известные |
| ном и иностранном | профессиональные темы); |
| языках | – адекватность при- |
|  | менения нормативной до- |
|  | кументации в профессио- |
|  | нальной деятельности; |
|  | – точно, адекватно |
|  | ситуации обосновывать и |
|  | объяснить свои действия |
|  | (текущие и планируемые); |
|  | правильно писать простые |
|  | связные сообщения на |
|  | знакомые или интересую- |
|  | щие профессиональные |
|  | темы |
| **ОК 11.** | – обосновано аргу- | **Текущий контроль:** |
| Использовать знания | ментирует достоинства и | экспертное наблюдение и оценка в |
| по финансовой грамот- | недостатки коммерческой | процессе выполнения: |
| ности, планировать | идеи; | - заданий для практических/ лабора- |
| предпринимательскую | – презентовать идеи | торных занятий; |
| деятельность в профес- | открытия собственного | - заданий по учебной и производст- |
| сиональной сфере | дела в профессиональной | венной практике; |
|  | деятельности; | - заданий для самостоятельной рабо- |
|  | – полнота содержа- | ты, |
|  | ния бизнес-плана; | **Промежуточная аттестация**: |
|  | – правильно рассчи- | экспертное наблюдение и оценка в |
|  | тывать размеры выплат по | процессе выполнения: |
|  | процентным ставкам кре- | - практических заданий на заче- |
|  | дитования; определять ин- | те/экзамене по МДК; |
|  | вестиционную привлека- | - заданий экзамена по модулю; |
|  | тельность коммерческих | - экспертная оценка защиты отчетов |
|  | идей в рамках профессио- | по учебной и производственной |
|  | нальной деятельности; | практикам |